

**PROCÉS DE SELECCIÓ DE TREBALLADOR/A SOCIAL  
A JORNADA PARCIAL (80%)  
HOSPITAL DE BERGA - SALUT CATALUNYA CENTRAL  
Cobertura permís de maternitat  
Borsa de Treball**

**Exp. Núm. 15/23**

---

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'un lloc de **TREBALLADOR/A SOCIAL** a Salut Catalunya Central – Hospital de Berga per a cobertura de permís de maternitat a una jornada del 80%, i de creació de borsa de treball.

**2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Concurs oposició per convocatòria lliure.

**3. ÀMBIT SUBJECTIU**

Es podran presentar a la present convocatòria tots/es els/les professionals que a data de publicació del present anunci compleixin amb els requisits d'admissió fixats en les presents bases.

**4. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Denominació:	Treballador/a social
Mètode d'avaluació:	Concurs Oposició
Número de vacants:	1
Modalitat de contracte:	Temporal per cobertura de baixa i permís de maternitat
Període de prova:	1 mes
Grup Professional:	Grup 2.2
Retribució:	Segons Conveni SISCAT
Jornada laboral:	Parcial al 80%. Jornada de matí.
Incorporació:	Immediata

## 5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data de finalització del període de sol·licituds. En el cas de no acreditar els requisits obligatoris el candidat/a quedarà exclòs/sa del procediment de selecció.

- Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació, o d'altra que s'estableixi per llei.
- Estar en possessió del títol de **Diplomat/ada en treball social o de Graduat/ada en treball social** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent. En tot cas, es requereix titulació reglada obtinguda, no essent suficient estudis sense finalitzar.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, o bé estar en condicions de poder disposar-ne a la data de resolució del present procediment.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM). Aquesta circumstància es manifestarà mitjançant declaració responsable dels/les candidats/tes en el moment de presentació de la sol·licitud de concurrència en el present procés de selecció. Posteriorment, el/la candidat/a seleccionat acreditarà formalment aquest requisit mitjançant l'aportació d'una certificació de penals negativa emesa per l'organisme competent en cada cas.
- Posseir la capacitat física i funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball a ocupar.

## 6. INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic a [convocatories.scc@gencat.cat](mailto:convocatories.scc@gencat.cat). A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta i el codi d'identificació de la convocatòria – **TREBALLADOR/A SOCIAL– Codi 15/23**.

Al correu electrònic hauran de constar les dades de contacte dels candidats i, especialment, el número de telèfon i correu electrònic on rebre notificacions d'aquest procediment.

Les sol·licituds s'hauran de presentar fins el **6 d'octubre de 2023**. En cas que no es presentin candidatures, aquest termini podrà ser ampliat durant el temps degudament necessari.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels requisits i mèrits al·legats per la persona candidata i, per tant, acompanyades de la següent documentació:

1. DNI/NIE o targeta de resident que acrediti la residència legal a l'estat espanyol.
2. Títol de de la Diplomatura o Grau en treball social.
3. Currículum vitae degudament actualitzat.
4. Juntament amb la tramitació de la corresponent instància s'hauran d'adjuntar també els documents

acreditatius dels mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificacions emeses per l'òrgan competent en relació al nomenament i categoria del lloc de treball ocupat, en el cas de l'àmbit públic, i certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional, en el cas de l'àmbit privat.

Així mateix, l'experiència laboral serà acreditada mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

- La resta de mèrits al·legats (formació complementària, voluntariats, col·laboracions, acadèmiques i/o d'investigació i recerca, entre d'altres) s'hauran de justificar pel candidat/a mitjançant la presentació de la documentació que resulti suficientment acreditativa del mèrit al·legat.

Els mèrits no acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

## 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà la comprovació de la documentació que acompanya les diferents candidatures. Aquesta revisió tindrà per objectiu verificar el compliment dels requisits d'admissió (Clàusula 5).

Les candidatures que no compleixin els requisits establerts a la clàusula 5a d'aquestes bases quedaran excloses del procediment.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a la web de SCC es publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses. Els/les aspirants podran presentar les al·legacions que considerin procedents en defensa dels seus drets i/o interessos al respecte en el termini màxim de dos dies hàbils.

## 8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases:

1. Fase d'oposició – Entrevista i prova de coneixement.
2. Fase de concurs.

El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte d'aquest.

El total de puntuació d'aquest procés de selecció és de 50 punts.

## 9. FASE D'OPOSICIÓ - ENTREVISTA I PROVA DE CONEIXEMENT

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment on es formularan preguntes relacionades

amb el currículum, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

A l'entrevista s'avaluaran per part del Tribunal els coneixements específics de/la candidat/a en relació a les funcions a desenvolupar a l'àrea d'especialitat a cobrir.

L'objectiu de l'entrevista és valorar l'experiència professional del/la candidat/ta en l'àrea d'oftalmologia, la capacitat de treball en equip i d'integrar-se en un sistema de treball format per un equip multidisciplinari, la seva adaptabilitat al canvi i a la gestió de les urgències, l'autonomia de decisió, la motivació i el seu compromís corporatiu. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà amb 20 punts.

La puntuació mínima per ser apte és de 10 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

## 10. FASE DE CONCURS DE MÈRITS.

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la prova d'oposició/entrevista.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 30 punts.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat, d'acord amb el següent barem:

### 1. Experiència acreditada com a Treballador/a Social. Màxim 20 punts.

Es valorarà a raó d'1 punt per cada any d'experiència acreditada, amb un màxim de 10 punts.

### 2. Formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 10 punts.

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ➤ Màster                                    | 3 punts per cada màster.           |
| ➤ Postgrau                                  | 2 punts per cada postgrau.         |
| ➤ Cursos relacionats amb el lloc de treball | 0,5 punts per cada curs (+ de 10h) |

## 11. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal avaluador d'aquest procés de selecció estarà format pels següents membres:

- |               |  |
|---------------|--|
| - President/a | Director/a de Persones de SCC  |
| - Vocals      | Responsable del Servei de Treball Social de SCC<br>Directora d'Infermeria de SCC |
| - Secretària  | Tècnica del Departament de Recursos Humans.                                      |

La Presidència i els/les vocals del Tribunal tindran veu i vot. La secretària serà la responsable d'estendre acta de les sessions del Tribunal.

L'actuació dels membres del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat, objectivitat i imparcialitat.

El Tribunal resta facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidenta serà de qualitat.

## 12. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS I BORSA DE TREBALL

El Tribunal, finalitzat el període de concurs-oposició, procedirà a proposar la persona a nomenar que hagi obtingut la major puntuació en el procés i es constituirà **borsa de treball** amb totes les persones aspirants que reuneixin els requisits i que hagin superat tot el procés (obtenir el 50% de la puntuació màxima del procediment) a fi de donar cobertura a les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants.

L'ordre de nomenament de les persones candidates per a la provisió de les vacants, sempre serà per ordre de puntuació d'entre les persones aptes que millor s'ajustin a les especificats d'entre els diferents àmbits dels eventuals llocs de treball a cobrir.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- a) No reunir els requisits mínims necessaris per a ser contractat en cada lloc.
- b) Haver renunciat a participar en la borsa.
- c) Ser sancionat/a a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- d) Rebutjar tres ofertes de treball, sense causa justificada (excepte amb propostes de jornades parcials) sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc.)

## 13. RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Gerència de Salut Catalunya Central, com a òrgan competent per a la contractació de personal, resoldrà la resolució de la convocatòria i la contractació de/la candidat/a proposat pel Tribunal en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del procés de selecció de referència.

Berga, 29 de setembre de 2023