

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC D'OFICIAL DE MANTENIMENT ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES, PROJECTES I SERVEIS DE L'HOSPITAL DE BERGA - SALUT CATALUNYA CENTRAL

Exp. Núm. 20/26

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'un (1) lloc de treball d'oficial de manteniment, adscrit al Servei de Manteniment de Salut Catalunya Central – Hospital de Berga.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Convocatòria lliure. Concurs oposició.

3. ÀMBIT SUBJECTIU

Es podran presentar a la convocatòria totes les persones que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits d'admissió establerts en aquestes bases.

4. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació/Categoria:	Oficial de manteniment / Oficial d'oficis
Unitat:	Servei de Manteniment
Mètode d'avaluació:	Concurs oposició
Nombre de vacants:	1
Modalitat de contracte:	Contracte laboral fix
Període de prova:	1 mes
Grup professional:	El corresponent segons el Conveni SISCAT vigent
Retribució:	Segons el Conveni SISCAT vigent
Jornada laboral:	Completa
Incorporació:	Immediata
Disponibilitat:	Incorporació a la roda de guàrdies i disponibilitats del Servei de Manteniment

5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Executar, sota les directrius del/de la coordinador/a de Manteniment, el pla de manteniment de l'Hospital.
- Atendre i resoldre les incidències diàries comunicades pels serveis assistencials i no assistencials, incloent-hi la reparació de llits, timbres, mobiliari, instal·lacions de fontaneria, butaques, carros, cadires i altres equipaments.

- Col·laborar en el seguiment de les reparacions dels equips electromèdics del centre, dins del seu àmbit funcional i en coordinació amb els serveis tècnics corresponents.
- Realitzar tasques de manteniment preventiu i correctiu de les xarxes d'aigua freda sanitària (AFS) i aigua calenta sanitària (ACS), així com els controls operatius vinculats a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Verificar el funcionament dels sistemes de cloració i descalcificació.
- Substituir i reparar bombes dels diferents sistemes de bombament del centre.
- Diagnosticar i resoldre avaries en els sistemes de calefacció, climatització i distribució elèctrica i d'enllumenat del centre.
- Fer revisions dels quadres elèctrics i les actuacions de manteniment que corresponguin, d'acord amb la capacitat i les habilitacions professionals exigibles.
- Atendre les necessitats de manteniment del Bloc Quirúrgic i d'altres àrees de risc especial, d'acord amb els protocols del centre.
- Col·laborar, quan sigui necessari, en els trasllats de mobiliari i equipaments.
- Registrar les incidències, actuacions i controls efectuats en els sistemes o documents de seguiment establerts.
- Treballar coordinadament amb la resta de professionals del Servei de Manteniment, els serveis assistencials i les empreses externes.
- Participar en la roda de guàrdies i disponibilitats del Servei de Manteniment.
- Executar qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga, pròpia de la categoria professional, relacionada amb les instal·lacions, els equipaments o la infraestructura del centre que li sigui encomanada.

6. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Les persones aspirants hauran de complir tots els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació d'un requisit obligatori comportarà l'exclusió del procediment:

- Tenir complerta l'edat mínima legal per treballar i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa, si escau.
- Estar en possessió d'una **titulació de formació professional o cicle formatiu de grau mitjà en electromecànica, mecatrònica, electricitat, instal·lacions tèrmiques i de fluids, o d'una titulació equivalent o directament relacionada amb les funcions del lloc**. Les titulacions estrangeres hauran d'estar homologades o declarades equivalents per l'òrgan competent.
- Acreditar un mínim de **cinc anys d'experiència professional** en instal·lacions, manteniment d'edificis, obres, manteniment industrial o funcions anàlogues a les del lloc convocat.
- Estar en possessió del **permís de conducció de la classe B**, vigent i vàlid a l'Estat espanyol.
- Disposar de coneixements bàsics d'ofimàtica i d'ús d'eines digitals suficients per registrar i gestionar ordres de treball, incidències i controls.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte de la convocatòria, o estar en condicions de disposar-ne en la data de resolució del procediment.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 o superior. Si no es disposa del certificat corresponent, es podrà acreditar mitjançant una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, qualificada com a apte/a o no apte/a.

- Posseir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions essencials del lloc de treball, sens perjudici de les adaptacions o ajustos raonables que, si escau, resultin procedents. La persona proposada acreditarà aquest requisit mitjançant el reconeixement mèdic d'aptitud previ a la contractació.

7. INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud mitjançant correu electrònic a convocatories.scc@gencat.cat. A l'assumpte s'indicarà: «**Oficial de manteniment – Codi 20/26**».

El termini de presentació de candidatures finalitzarà el **16 d'octubre de 2026**, inclòs. Si no es presenten candidatures o les presentades no resulten idònies, es podrà ampliar el termini mitjançant la publicació corresponent.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- DNI/NIE o document identificatiu equivalent.
- Titulació exigida com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per expedir-la.
- Permís de conducció de la classe B.
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Certificats de serveis prestats o certificats d'empresa que acreditin els períodes, la jornada, la categoria i les funcions desenvolupades.
- Títols, carnets, certificats i diplomes acreditatius dels mèrits al·legats.

Els mèrits no acreditats documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds no seran valorats. La vida laboral acredita els períodes de cotització, però no acredita per si sola les funcions desenvolupades. La manca de veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació, es comprovarà la documentació aportada i el compliment dels requisits d'admissió. Es publicarà al web de SCC la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants disposaran de dos dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per formular al·legacions o esmenar defectes. Si no es presenten al·legacions, la relació provisional esdevindrà definitiva.

9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es desenvoluparà mitjançant el sistema de concurs oposició i constarà de les fases següents:

a) Fase d'oposició, de caràcter eliminatori: màxim 70 punts

- Entrevista oral tècnica i competencial: màxim 70 punts.
- Bloc de coneixements i resolució tècnica: màxim 50 punts.
- Bloc de competències professionals: màxim 20 punts.

b) Fase de concurs de mèrits: màxim 30 punts

- Experiència professional: màxim 20 punts.
- Formació complementària, carnets i acreditacions professionals: màxim 10 punts.

La puntuació màxima total del procés de selecció serà de 100 punts.

La fase de concurs només es valorarà respecte de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

L'entrevista es desenvoluparà d'acord amb una estructura, uns criteris i una graella de valoració comuns per a totes les persones aspirants. El Tribunal formularà preguntes de dificultat i contingut equivalents, sens perjudici de les preguntes complementàries que resultin necessàries per aprofundir en les respostes o en l'experiència professional de cada persona candidata.

El Tribunal podrà sol·licitar aclariments sobre la documentació presentada i adoptar les mesures necessàries per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, objectivitat, professionalitat i transparència.

Les persones aspirants que requereixin adaptacions de temps o de mitjans hauran de sol·licitar-les en presentar la candidatura i acreditar-ne la necessitat.

10. FASE D'OPOSICIÓ: ENTREVISTA ORAL TÈCNICA I COMPETENCIAL

La fase d'oposició consistirà en una entrevista oral tècnica i competencial, de caràcter obligatori i eliminatori, que es valorarà amb un màxim de 70 punts.

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els coneixements tècnics, la capacitat de diagnosi i resolució d'avaries, l'adequació competencial i la idoneïtat professional de la persona aspirant per desenvolupar les funcions pròpies del lloc d'oficial de manteniment en un entorn hospitalari.

L'entrevista podrà incloure l'exposició i resolució oral de supòsits pràctics, situacions professionals o incidències relacionades amb les funcions del lloc de treball. El Tribunal podrà plantejar preguntes successives o demanar aclariments sobre les solucions proposades.

La durada aproximada de l'entrevista serà de 30 a 45 minuts per persona aspirant.

10.1. Bloc de coneixements i resolució tècnica. Màxim 50 punts

En aquest bloc es plantejaran preguntes tècniques i supòsits pràctics de resolució oral relacionats amb un o diversos dels àmbits següents:

- Manteniment preventiu i correctiu d'edificis i instal·lacions.
- Diagnosi, prioritització i resolució d'avaries i incidències.
- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió, quadres elèctrics i enllumenat.
- Xarxes d'aigua freda sanitària i aigua calenta sanitària.
- Sistemes de bombament, cloració i descalcificació.
- Sistemes de calefacció, climatització i instal·lacions tèrmiques.
- Prevenció i control de la legionel·losi.
- Sistemes de protecció contra incendis.

- Reparació i manteniment de mobiliari i equipaments hospitalaris.
- Actuacions de manteniment en quiròfans i altres àrees assistencials o d'activitat crítica.
- Seguretat en les intervencions i prevenció de riscos laborals.
- Organització, registre i seguiment de les ordres de treball.
- Coordinació amb els serveis assistencials i les empreses externes.

La valoració d'aquest bloc es distribuirà de la manera següent:

- Coneixements tècnics i domini de les instal·lacions: màxim 15 punts.
- Capacitat per diagnosticar avaries i identificar-ne les causes: màxim 12 punts.
- Adequació, viabilitat i seguretat de les solucions proposades: màxim 12 punts.
- Capacitat de prioritzar incidències en un entorn hospitalari: màxim 6 punts.
- Claredat, precisió i coherència de l'explicació tècnica: màxim 5 punts.

Per superar aquest bloc caldrà obtenir un mínim de 25 punts sobre 50.

10.2. Bloc de competències professionals. Màxim 20 punts

Aquest bloc valorarà les competències necessàries per desenvolupar adequadament el lloc de treball:

- Autonomia, responsabilitat i capacitat d'organització: màxim 5 punts.
- Treball en equip i coordinació amb altres professionals: màxim 4 punts.
- Comunicació amb els serveis assistencials i no assistencials: màxim 3 punts.
- Adaptació a l'entorn hospitalari i sensibilitat respecte de la continuïtat assistencial: màxim 3 punts.
- Capacitat de resposta davant incidències urgents o imprevistes: màxim 3 punts.
- Motivació, disponibilitat i adaptació a la roda de guàrdies: màxim 2 punts.

10.3. Superació de la fase d'oposició

Per superar la fase d'oposició caldrà complir simultàniament els requisits següents:

- Obtenir un mínim de 25 punts sobre 50 en el bloc de coneixements i resolució tècnica.
- Obtenir una puntuació global mínima de 35 punts sobre 70 en l'entrevista oral tècnica i competencial.

Les persones aspirants que no assoleixin qualsevol d'aquestes puntuacions mínimes quedaran excloses del procés selectiu i no se'ls valoraran els mèrits.

El Tribunal deixarà constància a l'acta de les preguntes o supòsits plantejats, dels criteris aplicats i de les puntuacions atorgades en cadascun dels apartats de la graella de valoració.

11. FASE DE CONCURS DE MÈRITS. MÀXIM 30 PUNTS

Només es valoraran els mèrits obtinguts i acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit o període no podrà valorar-se més d'una vegada pel mateix concepte.

11.1. Experiència professional. Màxim 20 punts

Atès que cinc anys d'experiència constitueixen un requisit d'accés, només es puntuarà l'experiència que excedeixi aquest període mínim:

- Experiència en serveis de manteniment d'hospitals o centres sanitaris: 0,40 punts per mes complet.

- Experiència en manteniment d'edificis d'activitat crítica o especial complexitat tècnica, centres sociosanitaris, laboratoris, indústria o instal·lacions equivalents: 0,25 punts per mes complet.
- Altres experiències directament relacionades amb les funcions del lloc: 0,15 punts per mes complet.

També es valoraran com a experiència hospitalària les pràctiques formatives curriculars o no laborals efectuades en hospitals o centres sanitaris, a raó de 0,05 punts per cada 100 hores acreditades, fins a un màxim d'1 punt. Aquest mèrit no podrà computar simultàniament com a experiència professional pel mateix període.

Els serveis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment. Els períodes simultanis no es computaran dues vegades. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 20 punts.

11.2. Formació complementària, carnets i acreditacions. Màxim 10 punts

- Carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE): 2,5 punts.
- Certificat o habilitació professional d'instal·lador/a de baixa tensió: 2,5 punts.
- Formació específica en prevenció i control de la legionel·losi: fins a 2 punts.
- Formació específica en instal·lacions d'aigua sanitària, climatització, torres de refrigeració o sistemes contra incendis: fins a 2 punts.
- Altres cursos directament relacionats amb les funcions del lloc: 0,25 punts per cada 10 hores acreditades, fins a 1 punt.

Només es valorarà la formació complementària que no hagi estat utilitzada per complir el requisit de titulació d'accés. La puntuació màxima global d'aquest apartat serà de 10 punts.

12. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal avaluador estarà format pels membres següents:

- Presidència: Direcció Jurídica i de Persones, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Direcció d'Infraestructures, Projectes i Serveis.
 - Coordinació del Servei de Manteniment.
 - Una persona amb coneixements tècnics adequats a les funcions del lloc.
- Secretaria: tècnic/a de Recursos Humans.

Tots els membres tindran veu i vot, sens perjudici de les funcions pròpies de la secretaria. L'actuació del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat, objectivitat, professionalitat i transparència. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

13. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I BORSA DE TREBALL

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El Tribunal proposarà per a la contractació la persona que hagi obtingut la puntuació total més alta, sempre que hagi superat totes les proves eliminatòries. En cas d'empat, tindrà preferència, per aquest ordre, la puntuació més alta en l'entrevista, en la prova pràctica, en l'experiència hospitalària i, finalment, en l'experiència professional total. Si persisteix l'empat, el Tribunal podrà acordar una prova complementària relacionada amb les funcions del lloc.

Amb les persones que hagin superat íntegrament el procés es podrà constituir una borsa de treball, ordenada per puntuació decreixent, per cobrir necessitats temporals o vacants del mateix perfil professional, d'acord amb la normativa interna vigent.

14. RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Gerència de Salut Catalunya Central, com a òrgan competent en matèria de contractació de personal, resoldrà la convocatòria i formalitzarà el contracte amb la persona proposada pel Tribunal. La contractació restarà condicionada a l'acreditació dels requisits exigits i a l'obtenció de l'aptitud mèdica per al lloc.

La persona contractada quedarà sotmesa a un període de prova de sis mesos, en els termes establerts a la normativa laboral i convencional aplicable, llevat que legalment no sigui procedent.

Berga, a la data de signatura electrònica



Firmado digitalmente por
43625302Y LUIS GAMELL (R:
Q0802284J)
Fecha: 2026.10.05 09:24:35
+02'00'