

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE SALUT CATALUNYA CENTRAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ ORDINÀRIA 2022.

1. OBJECTE I PUBLICITAT

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per Salut Catalunya Central per a l'Oferta Pública d'Ocupació Ordinària aprovada per Resolució de la Gerència de data 10 d'octubre de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 8790, de 10 de novembre de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al DOGC i a la web corporativa de Salut Catalunya Central. Tot això, sense perjudici que es puguin utilitzar altres mitjans de difusió adequats.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los a diaris oficials es publicaran a la web de Salut Catalunya Central – Hospital de Berga.

2. PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

Els llocs de treball a proveir estan es portaran a terme mitjançant el sistema de selecció per concurs oposició.

A l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places, els requisits específics de participació, els barems de valoració dels mèrits i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de Salut Catalunya Central.

Les places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició són les següents:

Denominació	Categoria	Grup	Número
Facultatius de plantilla	AS-TGS	1.2	7
Infermeria	AS-TGM	2.2	9
Fisioterapeuta i/o Terapeuta ocupacional	AS-TGM	2.2	2
TCAI	AS-TFPT	3	14
Auxiliars administratius	PAS-TFPT	6	4
Oficials administratius	PAS-TFPT	6	1
Oficials d'oficis, oficials de serveis	PAS-TFPT	6	2
Portalliteres, mossos, peons, netejadors/es	AS-PAS-SUB	7	2
Total			41

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admès/a als procediments selectius, la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex d'aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els següents requisits:

- Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació, o d'altra que s'estableixi per llei.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, o bé estar en condicions de poder disposar-ne a la data de resolució del present procediment.
- Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup i categoria per cada procediment en concret expedit per un centre formatiu de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent. En tot cas, es requereix titulació reglada obtinguda, no essent suficient estudis sense finalitzar.
- Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb cada procés selectiu en concret.

- En el cas del personal assistencial, no tenir antecedents penals i no haver estat condemnat per sentència ferma per cap dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM). Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la presentació d'una certificació de penals negativa emesa per l'organisme públic competent.
- Posseir la capacitat física i funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball a ocupar.
- En cas de ser obligatori, estar col·legiat/da i al corrent del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat professional.

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. SOL·LICITUDS

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de fer-se en model normalitzat, adjunt a aquestes bases amb el nom de MODEL 1, dirigida a la Gerència de Salut Catalunya Central, i on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el

termini per a la presentació d'instàncies.

En cas de concórrer en més d'un procés de selecció, la persona aspirant ha de presentar una instància per convocatòria a la que es presenti.

4.2. El model de sol·licitud estarà disponible a la seu electrònica de Salut Catalunya Central i la intranet corporativa i es presentarà al registre general de l'Hospital de Berga, situat a la Ctra. de Ribes, s/n, 08600 de Berga (Planta 5a), o bé trametent un correu electrònic a convocatories.scc@gencat.cat.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 19 de març de 2023.

4.4. Les sol·licituds electròniques hauran d'acompanyar-se de la documentació que s'indica a continuació, tant la referida a requisits generals com als mèrits, agrupades en dos arxius pdf diferents:

- **PDF 1. Requisites generals.** Contindrà la documentació relativa als requisits generals, on s'inclourà la sol·licitud de participació (Model 1) i, a continuació, la resta de documentació acreditativa dels requisits generals exigits. Aquest arxiu tindrà per títol "número d'identificació del procés número de DNI" requisits generals".
 - a) Model normalitzat de sol·licitud (Model 1)
 - b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
 - c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida en la convocatòria corresponent, segons cadascun dels processos que consten a l'annex, així com els títols o certificats d'accés complementaris que es puguin sol·licitar per a cada lloc de treball, si s'escau.
 - d) Currículum Vitae.
- **PDF 2. Mèrits.** Contindrà la documentació acreditativa dels mèrits al·legats segons el Model 2. Aquest arxiu tindrà per títol "número d'identificació del procés número de DNI mèrits".
 - a) Índex on es relacionin tots els documents presentats en aquest arxiu. A l'índex s'haurà d'incloure el nom del mèrit al·legat i el número de document (S'adjunta model 2 a aquestes bases).
 - b) Documentació acreditativa de l'experiència professional.
 - c) Mèrits acadèmics (formació). En el cas de la formació els títols hauran d'especificar les hores, essent convenient aportar el programa del curs per valorar la seva vinculació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial al registre general de Salut Catalunya Central, tota la documentació s'aportarà en format paper, però mantenint l'ordre i la forma de presentar la documentació descrita pels que presentin la documentació de forma electrònica (sol·licitud Model 1 + documentació exigida pels requisits generals + índex de mèrits + documentació acreditativa dels mèrits).

Tots els documents relacionats en el punt 4.4 s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

4.5. Els mèrits es justificaran mitjançant fotocòpies (escaneig) dels documents que els acreditin i es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació corresponent. Els mèrits es justificaran de conformitat amb les següents especificacions:

- a) La valoració dels serveis prestats a l'Administració Pública i ens del Sector Públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic corresponent, on hi haurà de constar de forma clara el grup i/o categoria, l'especialitat de funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

El personal que presta serveis a l'Hospital de Berga, o els hagi prestat amb anterioritat, que es presenti a alguna convocatòria, podrà sol·licitar d'ofici en el model normalitzat la consulta dels seus mèrits (experiència) per part del Departament de Persones de Salut Catalunya Central a la data de presentació de la sol·licitud.

- b) L'experiència laboral a empreses privades i entitats del sector privat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte laboral o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades personals de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previst a la base 15.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de SCC i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els servies de Via Oberta del Consorci AOC, si s'escau.

Si la persona aspirant opta per oposar-a a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin contractades o nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcionar per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració Pública i/o Col·legi Oficial ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques i/o professionals.

5. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Finalitzat el període presentació d'instàncies es dictarà resolució de la Gerència, en el termini màxim d'un mes, pel qual es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones admeses i excloses.

Aquesta Resolució es publicarà a la web i la intranet corporativa de SCC.

Per a l'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la Gerència de SCC, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Gerència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà a la web de SCC. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.4. El fet de figurar a la llista definitiva de candidatura admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.5. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.6. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació de les inicial del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. TRIBUNALS DE SELECCIÓ

6.1. Els tribunals dels processos selectiu estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà també, en la mesura del possible, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència. El Director de Persones de SCC, o persona en qui delegui.
- Vocals. El personal de SCC que compleixi amb els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria. Una persona de la Direcció de Persones de SCC, amb veu i sense vot. Serà l'encarregada d'estendre l'acta de les sessions del tribunal.

6.2. El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concórrer algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de concurs oposició, segons el que determina la base segona per a cada plaça objecte de convocatòria.

El sistema de concurs oposició consistirà en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a l'annex d'aquestes bases, i una entrevista.

8. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

8.1. El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barem que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A l'efecte, no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data.

El barem de la convocatòria s'ha calculat sobre 100 punts, i corresponen 70 punts al concurs de mèrits i 30 punts a la valoració d'una entrevista amb els candidats.

8.2. El barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

- a) L'experiència professional, fins el 70% de la puntuació de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria.
- b) La formació acadèmica, fins el 30%, on es valora la formació específica relacionada amb el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

9. JUSTIFICACIÓ DE MÈRITS

9.1. Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.6, amb les següents especificacions:

- En la valoració els mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o capacitació professional es computaran només quan, a criteri del tribunal, tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir, d'acord amb l'annex de cada plaça concreta.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requisits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.2. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.3. Els aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.4. A l'annex de les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica i formació contínua, així com altres aspectes que es considerin rellevants.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1. En el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a la Direcció de Persones de SCC els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Originals de la documentació presentada amb la sol·licitud de participació en la convocatòria corresponent.
- b) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa davant de l'òrgan competent, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- c) Declaració de no estar incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- d) Certificat negatiu de penals, en cas que sigui requisit per al lloc de treball. Es podrà autoritzar a SCC a consultar aquesta informació d'ofici, prèvia sol·licitud de la persona aspirant.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida.

Si això passés, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11. CONTRACTACIÓ I ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

11.1. A raó de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb allò que disposen les presents bases, la Gerència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral a formalitzar contindrà el corresponent període de prova del/la treballador/a.

11.2. La resolució de contractació contindrà l'adscripció al lloc de treball del/la treballador/a, que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

12. PERÍODE DE PROVA

La durada del període de prova serà l'assenyalat al Conveni Col·lectiu SISCAT, depenent del grup o categoria professional del lloc de treball proveït.

No obstant això, el període de prova es suprimirà quan la persona seleccionada hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal, la mateixa plaça, lloc de treball o equivalent, pel temps treballat a efectes del període de prova.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

13.1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes

bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

13.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.3. Contra les resolucions definitives de la Gerència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la publicació a la web de SCC.

13.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Gerència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la web corporativa.

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONAL

Les dades dels/les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Indicació del tractament: convocatòries de selecció de personal.
- Responsable del tractament: Salut Catalunya Central.
- Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de Salut Catalunya Central.
- Legitimació: missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte: rrhh.scc@gencat.cat.

15. NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadores; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refesa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membre de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centre d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, aprovat per Resolució TSF/446/2019, de 30 de gener, i acords parcials relacionats i taules salarials actualitzades; així com la resta de normativa

que resulti d'aplicació.

MODEL 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE SALUT CATALUNYA CENTRAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA ORDINÀRIA 2022.

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix (opcional)
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província	Adreça electrònica personal (a efectes de notificacions)	

IMPORTANT:

(1) Cal omplir tots els camps.

(2) S'ha de presentar una sol·licitud per a cada convocatòria a la que es vulgui presentar la persona interessada.

Les dades seran incloses en un fitxer de Salut Catalunya Central per a la finalitat indicada, adoptant totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable i, especialment, atenent a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Àrea de Persones de Salut Catalunya Central.

SOL·LICITO

La meva admissió en el procés de selecció per participar en la convocatòria de pel sistema de concurs oposició (marcar amb una X):

- ANNEX 1.- 1 METGE/METGESSA PER AL SERVEI DE PNEUMOLOGIA
- ANNEX 2.- 1 METGE/METGESSA ADJUNT DE TRAUMATOLOGIA
- ANNEX 3.- 5 METGES/METGESSES
- ANNEX 4.- 1 LLOC D'INFERMER/A DE QUIRÒFAN
- ANNEX 5.- 1 INFERMER/A DE SEM I URGÈNCIES
- ANNEX 6.- 7 INFERMER/A
- ANNEX 7.- 1 FISIOTERAPEUTA

- ANNEX 8.- 1 TERAPEUTA OCUPACIONAL
- ANNEX 9.- 14 TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (TCAI)
- ANNEX 10.- 4 AUXILIARS ADMINISTRATIUS
- ANNEX 11.- 1 OFICIAL ADMINISTRATIU
- ANNEX 12.- 2 PERSONAL D'OFICIS I DE SERVEIS
- ANNEX 13.- 2 PORTALLITERES

1. Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud (adjuntar numerats i en un únic document d'acord amb la clàusula 4.4 de les Bases generals).

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat de titulació requerida a la convocatòria corresponent, segons annex.
- Currículum Vitae.

2. Declaració de la persona sol·licitant.

Declaro responsablement,

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta són certes.
- Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
- Que estic obligat/da a comunicar a Salut Catalunya Central qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- Que no tinc tenir antecedents penals i no haver estat condemnat per sentència ferma per cap dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM).
- Que posseeixo la capacitat física i funcional necessària per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball a ocupar.
- Que, en cas de resultar seleccionat/a per a la contractació en el marc d'aquest procediment, presentaré la documentació necessària que certifiqui les circumstàncies declarades, d'acord amb la clàusula 11 de les bases generals.

3. Autoritza a Salut Catalunya Central a consultar la següent documentació:

- A consultar i aportar d'ofici els serveis prestats a l'Hospital de Berga a data de presentació d'aquesta sol·licitud.

SIGNATURA

A Berga, de de 2023

MODEL 2.- MODEL NORMALITZAT DE PRESENTACIÓ DE MÈRITS

PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE SALUT CATALUNYA CENTRAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA ORDINÀRIA 2022.

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix (opcional)
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província	Adreça electrònica personal (a efectes de notificacions)	

IMPORTANT:

- (1) *Cal omplir tots els camps.*
- (2) *S'ha de presentar una sol·licitud per a cada convocatòria a la que es vulgui presentar la persona interessada.*

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ EN EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

- Abans d'emplenar la relació de mèrits proposats per ser valorats pel Tribunal, llegeixi bé les bases de la convocatòria i l'annex corresponent.
- Ha d'incorporar un índex on es relacionin tots els documents que vulgui aportar. A l'índex haurà d'incloure el nom del mèrit al·legat i el número del document. A continuació s'incorpora un model d'índex que es pot utilitzar. Haurà d'adjuntar numerada la documentació que porti.
- Conforme a allò que estableix la base 4 de les bases generals, únicament es valoraran aquells mèrits degudament acreditats i aportats fins al moment de la finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

MANIFESTO QUE,

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal de Selecció en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria del procés de selecció de (indicar només el número d'annex i procés específic de selecció al que concórrer)

ÍNDEX DE MÈRITS

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (afegiu les files que siguin necessàries)

Denominació del lloc	Administració/Empresa	Categoria professional	Data d'inici	Data de finalització	Núm. de pàgina on s'adjunta el mèrit

B. FORMACIÓ (afegiu les files que siguin necessàries)

Centre de formació	Nom de l'acció formativa	Títol adquirit (màster, postgrau, curs, etc.)	Hores de formació	Data d'inici	Data de finalització	Núm. de pàgina on s'adjunta el mèrit (*)

**Els quadres d'índex haurà d'anar acompanyat de la documentació acreditativa de cada mèrit d'acord amb la clàusula 4.5 de les bases generals.*

SIGNATURA
A Berga, de de 2023

ANNEX 1.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 1 LLOC DE TREBALL DE METGE/METGESSA ADJUNT PER AL SERVEI DE PNEUMOLOGIA. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Metge
- Grup/categoria: Grup 1.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.
- Títol especialista en Pneumologia, amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

El barem de la convocatòria s'ha calculat sobre 100 punts, 70 punts per al concurs de mèrits i 30 punts per l'entrevista, si s'escau.

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 40 punts:**

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Experiència professional en tècniques habituals de l'especialitat (broncoscòpies, drenatges toràcics, etc.), amb un **màxim de 10 punts.**

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts:**

Formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 15 punts.

- | | |
|---|---------------------------------|
| ➤ Màster | 4 punts per cada màster. |
| ➤ Postgrau | 3 punts per cada postgrau. |
| ➤ Cursos relacionats amb el lloc de treball | 1 punt per cada curs (+ de 10h) |

Activitat científica i docent. Màxim 5 punts.

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Docència en l'àmbit universitari | 2 punts per activitat |
| ➤ Docència en formació continuada | 1 punt per activitat |
| ➤ Treball de recerca i investigació i publicació | 1 punt per activitat |

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 1 LLOC DE TREBALL DE METGE/METGESSA PER AL SERVEI DE TRAUMATOLOGIA. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Metge
- Grup/categoria: Grup 1.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. 50% de jornada.

Requisits específics

- Titulació: Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.
- Títol especialista en Traumatologia, amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 40 punts:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Experiència professional en tècniques habituals de l'especialitat, amb un màxim de 10 punts.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 20 punts:

Formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 15 punts.

- Màster 4 punts per cada màster.
- Postgrau 3 punts per cada postgrau.
- Cursos relacionats amb el lloc de treball 1 punt per cada curs (+ de 10h)

Activitat científica i docent. Màxim 5 punts.

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Docència en l'àmbit universitari | 2 punts per activitat |
| ➤ Docència en formació continuada | 1 punt per activitat |
| ➤ Treball de recerca i investigació i publicació | 1 punt per activitat |

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 3.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 5 LLOCS DE TREBALL DE METGE/METGESSA. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Metge
- Grup/categoria: Grup 1.2
- Nombre de places: 5
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. Temps complert..

Requisits específics

- Titulació: Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 40 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Experiència i coneixements en especialitats, amb un **màxim de 10 punts**.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

Formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball. Màxim 15 punts.

- Màster 4 punts per cada màster.
- Postgrau 3 punts per cada postgrau.
- Cursos relacionats amb el lloc de treball 1 punt per cada curs (+ de 10h)

Activitat científica i docent. Màxim 5 punts.

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Docència en l'àmbit universitari | 2 punts per activitat |
| ➤ Docència en formació continuada | 1 punt per activitat |
| ➤ Treball de recerca i investigació i publicació | 1 punt per activitat |

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 4.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 1 LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A DE QUIRÒFAN. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Infermer/a (DI)
- Grup/categoria: Grup 2.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: **Diplomatura o Grau d'Infermeria** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 40 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Experiència professional en bloc quirúrgic, amb un **màxim de 10 punts**.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 5.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 1 LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A DE SEM I URGÈNCIES. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Infermer/a (DI)
- Grup/categoria: Grup 2.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. 50% de jornada.

Requisits específics

- Titulació: **Diplomatura o Grau d'Infermeria** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.
- Títol de Postgrau/Màster en Emergències Extrahospitalàries.
- Títol de Postgrau/Màster en Urgències.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 7 LLOCS DE TREBALL D'INFERMER/A. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Infermer/a (DI)
- Grup/categoria: Grup 2.2
- Nombre de places: 7
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: **Diplomatura o Grau d'Infermeria** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 7.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A UN LLOC DE TREBALL DE FISIOTERAPEUTA. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Fisioterapeuta
- Grup/categoria: Grup 2.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mesos
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: **Diplomatura o Grau Fisioteràpia** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 35 punts corresponen a l'experiència professional i 35 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 35 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 35 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis

professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 8.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A UN LLOC DE TREBALL DE TERAPEUTA OCUPACIONAL. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Terapeuta Ocupacional
- Grup/categoria: Grup 2.2
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 4 mes
- Jornada: Ordinària. 50% de jornada.

Requisits específics

- Titulació: **Diplomatura o Grau en Teràpia Ocupacional** amb titulació expedida per una Universitat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres

documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 9.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 14 LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (TCAI). PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)
- Grup/categoria: Grup 3, nivell I
- Nombre de places: 14
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 1 mes
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Títol del Cicle Formatiu en **Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria** amb titulació expedida per un centre homologat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o assimilat.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres

documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 10.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 4 LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Auxiliar Administratiu
- Grup/categoria: Grup 6, nivell I
- Nombre de places: 4
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 1 mes
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Títol del Cicle Formatiu de **Grau Mitjà en Gestió Administrativa** amb titulació expedida per un centre homologat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o assimilat.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

- A) Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat. **Màxim 30 punts.**
- B) Experiència en la utilització del programa informàtic SAVAC. **Màxim 20 punts.**

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres

documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 11.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 1 LLOC DE TREBALL D'OFICIAL ADMINISTRATIU. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Auxiliar Administratiu
- Grup/categoria: Grup 6, nivell II
- Nombre de places: 1
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 1 mes
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Títol del Cicle Formatiu de **Grau Superior d'Administració i finances** amb titulació expedida per un centre homologat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o assimilat.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis

professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 12.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 2 LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL D'OFICIS I DE SERVEIS. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Personal d'oficis i de serveis
- Grup/categoria: Grup 6.2
- Nombre de places: 2
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 1 mes
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Títol del Cicle Formatiu de **Grau Mitjà** amb titulació expedida per un centre homologat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o assimilat.

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,80 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 1,20 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,50 punts per curs.
- Més de 51 hores: 2,00 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 4 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies

de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.

ANNEX 13.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ PER A 2 LLOCS DE TREBALL DE PORTALLITERES. PERSONAL FIX LABORAL.

Característiques generals

- Vinculació: Personal laboral
- Denominació: Portalliteres
- Grup/categoria: Grup 7
- Nombre de places: 2
- Sistema: Concurs oposició
- Torn: Lliure
- Període de prova: 1 mes
- Jornada: Ordinària. Temps complert.

Requisits específics

- Titulació: Certificat d'escolaritat

Procés de selecció

Concurs de mèrits:

La puntuació total dels mèrits a valorar és de 70 punts.

La puntuació total es distribueix de la forma següent: 50 punts corresponen a l'experiència professional i 20 punts a la formació.

Experiència professional. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 50 punts**:

Experiència en el mateix lloc de treball al de la plaça convocada, en centre hospitalari, públic o privat: **0,40 punts** per mes complert treballat.

No es comptarà com a desenvolupament efectiu ni el temps que hagi transcorregut a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds ni les certificacions de data posterior.

No computaran la prestació de serveis en pràctiques vinculats amb convenis amb centres d'ensenyament.

Formació. D'acord amb el següent barem, fins a un **màxim de 20 punts**:

- Fins a 20 hores: 0,80 punts per curs.
- De 21 a 50 hores: 1,20 punts per curs.
- Més de 51 hores: 1,50 punts per curs.
- Altres titulacions acadèmiques oficials relacionades amb el lloc de treball: 2 punts per titulació.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Els cursos on no s'especifiquin les hores es consideraran inferiors a 20 hores lectives.

En la valoració de mèrits relatius a la formació només tindran validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i degudament acreditats.

Entrevista:

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista, a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

El Tribunal podrà formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. Així mateix, es valorarà el coneixement de la llengua catalana adequat a les funcions a desenvolupar.

Aquesta fase es valorarà com a **màxim amb 30 punts**.

La puntuació mínima per ser apte és de 15 punts. La qualificació de No Apte exclou la persona aspirant de continuar el procediment de selecció.