

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR DE FARMÀCIA PER SUPLÈNCIES HOSPITAL DE BERGA -SALUT CATALUNYA CENTRAL

Exp. Núm. 13/23

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'un lloc d' AUXILIAR DE FARMÀCIA per suplències de vacances al servei de Farmàcia de Salut Catalunya Central – Hospital de Berga.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Convocatòria restringida al personal de la plantilla de Salut Catalunya Central.

3. ÀMBIT SUBJECTIU

Es podran presentar a la present convocatòria tots/es els/les professionals que a data de publicació del present anunci compleixin amb els requisits d'admissió fixats en les presents bases.

4. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació:	Auxiliar de Farmàcia
Mètode d'avaluació:	Concurs Oposició
Número de vacants:	1
Modalitat de contracte:	Laboral indefinit
Grup Professional:	Grup 3.1
Retribució:	Segons Conveni SISCAT
Jornada laboral:	Completa
Incorporació:	Immediata

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data de finalització del període de sol·licituds. En el cas de no acreditar els requisits obligatoris el candidat/a quedarà exclòs/sa del procediment de selecció.

- Estar en possessió del títol de Tècnic de Cicle Formatiu Grau Mitjà de farmàcia i parafarmàcia i/o Títol de Cicle Formatiu Grau Superior de Laboratori clínic i biomèdic i/o estar cursant els estudis de Grau de Farmàcia o Grau d'Infermeria, amb titulació expedida per un centre oficial de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologat per l'organisme estatal competent. En tot cas, es requereix titulació reglada obtinguda, no essent suficient estudis sense finalitzar.
- Coneixement parlat i escrit del català, adequat a les necessitats del lloc a ocupar i, especialment, per a la correcta atenció als pacients i usuaris. Aquest requisit serà acreditat durant el transcurs de l'entrevista als candidats i candidates.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM). Aquesta circumstància es manifestarà mitjançant declaració responsable dels/les candidats/tes en el moment de presentació de la sol·licitud de concurrència en el present procés de selecció. Posteriorment, el/la candidat/a seleccionat acreditarà formalment aquest requisit mitjançant l'aportació d'una certificació de penals negativa emesa per l'organisme competent en cada cas.
- Posseir la capacitat física i funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball a ocupar.

6. INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic a convocatories.scc@gencat.cat, manifestant responsablement que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen com a requisits per a participar-hi en aquesta convocatòria.

Al correu electrònic hauran de constar les dades de contacte dels candidats i, especialment, el número de telèfon i correu electrònic on rebre notificacions d'aquest procediment.

A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta i el codi d'identificació de la convocatòria – **AUXILIAR DE FARMÀCIA –Codi 13/23**.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini màxim del dia 16 de maig de 2023.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels requisits i mèrits al·legats per la persona candidata i, per tant, acompanyades de la següent documentació:

1. Títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
2. Declaració Responsable Jurada de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual.
3. Currículum vitae degudament actualitzat.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà la comprovació de la documentació que acompanya les diferents candidatures. Aquesta revisió tindrà per objectiu verificar el compliment dels requisits d'admissió.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de:

1. Fase d'oposició – Entrevista.

El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte d'aquest.

9. FASE D'OPOSICIÓ - ENTREVISTA

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment on podran formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les seves aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

L'objectiu de l'entrevista és valorar la capacitat del/la candidat/ta per integrar-se en un sistema de treball format per un equip multidisciplinari, la seva adaptabilitat al canvi i a la gestió de les urgències, l'autonomia de decisió, la motivació i el seu compromís corporatiu. Atès la situació COVID de restriccions en els accessos a l'hospital, les entrevistes podran portar-se a terme mitjançant eines telemàtiques.

10. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal avaluador d'aquest procés de selecció estarà format pels següents membres:

- | | |
|--------------|---|
| - President | Director de Persones |
| - Vocal | Cap Servei de Farmàcia |
| - Secretària | Tècnica del Departament de Recursos Humans. |

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

L'actuació dels membres del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i objectivitat.

El Tribunal resta facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

11. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

El Tribunal, finalitzat el període de concurs-oposició, procedirà a proposar la persona a nomenar que hagi obtingut la major puntuació en el procés.

L'ordre de nomenament de les persones candidates per a la provisió de les vacants, sempre serà per ordre de puntuació d'entre les persones aptes que millor s'ajustin a les especificats d'entre els diferents àmbits dels eventuais llocs de treball a cobrir.

12. RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Gerència de Salut Catalunya Central, com a òrgan competent per a la contractació de personal, resoldrà la resolució de la convocatòria i la contractació de/la candidat/a proposat pel Tribunal en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del procés de selecció de referència.

Berga, 10 de maig de 2023